

2022-жылдын 1-сентябрындагы
Пед.кеңешменин №1 протоколу менен
кабыл алынды
мектеп директору Чортонова Н.Т



К.Маликов атындагы жалпы билим берүү орто мектеби

“Директор алдындагы кеңешме жөнүндө”

Жобо

1.Жалпы жоболор

- 1.1 Директор алдындагы кеңешме окуу тарбия процессин башкаруу оперативдүү орган
- 1.2 Директор алдындагы кеңешме бир айда бир жолу өткөрүлөт, зарыл маселе чыгып калса кезексиз чакырылат.
- 1.3. Директор алдындагы кеңешменин отурумдарына тиешелүү мугалимдердин тобу же бардык жаамат катышат.(чечүүчү маселеге жараша)

2.Кеңешменин максаттары жана функциялары

- 2.1.Билим берүү жаатындагы мыйзамдуулуктун аткарылышын көзөмөлдө
 - 2.2. Мектептеги билим берүү процессинин маселелерин пландаштыруу жана прогноздоо
 - 2.3.Окуу- тарбия процессинде келип чыгуучу кемчиликтерди алдын алуу.Педагогикалык жумушчулардын ишмердүүлүгүнө жыйынтык чыгаруу үчүн эксперттик баалоо жана анализ жүргүзүү.
 - 2.4 Мектептин ишмердүүлүнүн айрым жактарын жөнгө салуу
 - 2.5.Мектеп ичиндеги усулдук, уюштуруучулук, тарбиялык иштерди анализдеп жыйынтыгын чыгаруу
 - 2.6. Педагогикалык жааматтын чеберчилигине демилге көрсөтүү
 - 2.7. инспекторлук –көзөмөлдөнүн ишмердүүлүгүнүн жыйынтыгын чыгаруу
 - 2.8.Педагогикалык жааматка жогору турган башкаруу органдардын маалыматын жеткирүү.
 - 2.9. Директор алдындагы кеңешменин отурумдарынын өткөрүлүшү алардын өтүү формасы менен аныкталат
- *Маалыматтык отурум маалымат келип түшкөнгө жараша өтүлөт
- *Чеберчилик отчет отуруму инспекторлук -көзөмөлдө ишмердүүлүгүн планы боюнча

өтүлөт

- *Педагогикалык жааматты жыйынтыктоо документтери менен тааныштыруу инспекторлук –козомолдо ишмердүүлүгүнүн (анализдик аныктамалар, буйруктар,жоболор,тесттин жыйынтыктары,анкеталардын ж.б.) өтүлөт.
- *Мектеп ичинде ар кандай иш чараларды өткөрүүдө инструктаж менен тааныштыруу
- *Административдик кенешме директор жана мекеменин администрация мүчөлөрү менен өтүлөт.

2.10.Билим берүү процессинде ар кандай оң жана терс тенденцияларды аныктоо менен анын негизинде терс тенденцияларды жоюу боюнча сунуштамаларды жана педагогикалык тажрыйбаны жайылтуу

2.11.Билим берүү мекемесиндеги буйруктардын жана буйрутмалардын аткарылышын көзөмөлдө.

2.12. Эмгекти коргоо жана коопсуздукту сактоо эрежелеринин аткарылышын көзөмөлдө

3. Директор алдындагы кенешменин ыйгарым укуктары

3.1.Директор алдындагы кенешме сунуштоочу мүнөздүү чечимдерди кабыл алат.Чечимдер конкреттүү жана даректүү болушу керек.

3.2. Директор алдындагы кенешме башкаруу чечимдерди кабыл ала-алат мектептин ишмердүүлүгү боюнча (буйруктар,бурутмалар).

4. Директор алдындагы кенешменин курамы жана уюштурулушу

4.1 Директор алдындагы кенешмеге мектеп администрациясы,педагогикалык жаамат,китепканачы,кошумча билим берүүчү педагогдор катышат

4.2 Директор алдындагы кенешмеге чакырырууга болот

*саламаттыкты сактоо мекемелердин өкүлдөрү

*билим берүү бөлүмүн өкүлдөрү

*айкалыштырып иштеген предметтик мугалимдер

*мектептин кичи тейлоочү персоналы

*ата-эне коомчулугунун өкүлдөрү

*жергиликтүү өзүн өзү башкаруу бийлигинин өкүлдөрү

4.3.Айрым маселелер каралууда ошо маселеге тиешеси бар жумушчулар катыша алат

4.4. Директор алдындагы кенешменин узактыгы 1,5 сааттан ашпайт