Ысык-Ата районундагы
К.Маликов атындагы
жалпы билим берүү орто мектебинин
ишмердүүлүктөрүнүн жыйынтыктарынын
анализи
2020-2021 окуу жылы

Ысык-Ата районундагы К.Маликов атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин ишмердүүлүкторүнүн жыйынтыктарынын анализи
2020-2021 окуу жылы

1. Билим берүү уюму жөнүндө маалымат

1.1.Билим берүү уюмунун аталышы	КМаликов атындагы орто мектеби
1.2. Дареги	Чүй облусу Ысык-Ата району Чоң-Далы айылы Марс көчөсү № жок
1.3. Билим берүү уюмунун жетекчисинин аты-жөнү жана байланышы телефону	Бейшеналиева Чинара Аалиевна 0558 164 353 0700 086 051
1.4. Ата-эне комитетинин торагасынын аты-жөнү жана байланышы телефону	Күмүшбекова Күлшакан
1.5. Менчиктин түрү	Муниципалдык
1.6. Билим берүүнүн статусу	Орто мектеп
1.7. ИНН	02207200310192

2. Башкаруунун натыйжалуулугу жана билим берүү сапатын камсыздоо саясаты

<table>
<tr>
<td>2.1.Мектептин өнүгүүсүнүн жакынкы 5 жылга карата стратегиялык өнүгүү планы</td>
<td>

1.Өнүктүрүү жана окуу программалары менен мектеп жашына чейинки балдардын көнчүлүгүн камтуу

№	Жетишкендиктердин индикаторлору	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Балдардын саны	18	31	11	26	11

Акыркы 5 жылда даярдоо классына катталган балдардын сан корсоткүчтөрү. Даярдоо классына балдарды окутуу үчүн ыңгайлуу шарттар түзүлгон, өзүнчө кабинет ачылып, усулдук колдонмолор, оюн материалдары, атайын окуу куралдары, эмеректери менен камсыздалган.

Келечекте мектеп ичине 25 балага эсептелген бала бакча ачуу пландаштырылып, айыл окмөтү, жергиликтүү башкаруу органдары менен иш жүргүзүлүүдө.

2.Сапаттуу негизги жалпы жана орто билим алууга мүмкүнчүлүк берүү

№	Жетишкендиктердин индикаторлору	2016-жыл	2017-жыл	2018-жыл	2019-жыл	2020-жыл
1	Окуучулардын саны	179	171	184	197	201
2	Жетишүүнүн корсоткүчү	99	98	98	99	97
3	Билим сапаты	44	39	32	36	34

Мектепте билим берүү деңгээлинде биринчи кезекте маанилүү маселе болуп компетенттүү мамилени эске алуу менен тиешелүү билим чөйрөсү бар жаңы билим берүү мазмунун түзүүнүн үстүндө иш жүргүзүлүүдө. Окуучулардын билим деңгээли ар бир жылда УТБ тарабынан бааланат.

</td>
</tr>
</table>

3.Окуу жана материалдык-техникалык базаны модернизациялоо

№	Жетишкендиктердин индикаторлору	2016-жыл	2017-жыл	2018-жыл	2019-жыл	2020-жыл
1	Китепканалык маалыматтык борбордү түзүү	2900	3380	3082	4135	4105
Материалдык-техникалык базаны сандык жана сапаттык жакшыртуу						
2	Персоналдык компьютерлерди камсыздоо	5				
3	Ноутбук					
4	Интерактивдик такталарды камсыздоо					
5	Интернет желесине кошулуу				1	
6	Проекторлор					
7	Сыналгылар		1		2	
8	Экрандар					
9	Принтер/сканер/ксерокс	1	1	1		

2.2.Мектептин иш кагаздарынын абалы (пед.кеңешменин протоколдору, усулдук бирикменин протоколдору жана башка номенклатуралык иш кагаздар)

Пед.кеңешменин протоколдору үчүн атайын журнал журнал ачылган, тигилген, номерленген. Ар бир пед.кеңешменин протоколдору жазылган.

Мектепте 3 усулдук бирикме иш жүргүзөт. Усулдук бирикмелерди окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары – Тентимишева Г.А. жетектейт. Эмгек стажысы 21 жыл.

1. "Бүчүр" – башталгыч класстардын усулдук бирикмеси, жетекчиси – Сыдыгалиева Г.А.эмгек стажысы – 32 жыл.
2. "Мурас" – тилчилердин усулдук бирикмеси, жетекчиси – Керимбаева А.Ф. эмгек стажысы 12жыл
3. "Саякат" – так жана гум.илимдердин усулдук бирикмеси, жетекчиси – Молдокеева Э.Т. эмгек стажысы – жыл.

Ар бир усулдук бирикменин иш кагаздары топтолгон, протокол үчүн журналдар тигилген, номерленген. Ар бир УБ нин протоколдору жазылган.

2.3.Локалдык актылардын болушу (жобо, иштердүү-лүктүн анализи, ички иш тартиби)

Мектепте тиешелүү нормативдик актылар (жоболор) бар. Ар жылда ишмердүүлүктүн анализи жазылат, мектептин ички иш тартип уюштурулган.

2.4. Ата-энелер жана окуучулар менен суроо-жооп жүргүзүүнүн жобосу (анкетирование)

Ата-энелердин канааттандыруу деңгээли (ата-энелер сурамжылоосунун орто мааниси)

№	Билим берүү уюмунун иши менен канчалык деңгээлде канааттанасыз?	Бардыгы катышты 75 адам	Сурамжылоо жыйынтыгы боюнча орточо маанилери
1	Эң жакшы	21	24,7%
2	Жакшы	29	31,4 %
3	Канааттандыраарлык	30	35,1 %
4	Канааттандыраарлык эмес	2	0,2 %

3. Мониторинг жүргүзүү жана мезгили менен баалоо

3.1. Мектептин билим сапаты боюнча мониторинги (тышкы баалоо, анализдөө, мониторинг түзүү)

Билим сапаты боюнча мониторинг

Класс	2018-2019-окуу жылы			2019-2020-окуу жылы			2020-2021-окуу жылы		
	Окуучулардын саны	Билим сапаты %	Жетишүүсү %	Окуучулардын саны	Билим сапаты %	Жетишүүсү %	Окуучулардын саны	Билим сапаты %	Жетишүүсү %
2	18	66	100	14	50	100	13	46	100
3	16	44	100	17	47	100	29	55	100
4	11	63	100	18	33	100	19	32	100
5	15	33	100	10	20	100	17	29	100
6	12	25	92	16	21	100	10	40	100
7	21	30	95	13	33	100	15	26	100
8	16	37	100	22	38	95	15	21	93
9	11	18	91	16	25	100	23	32	95
10	9	33	100	8	25	100	11	36	100
11	12	25	100	7	43	100	8	25	100

3.2. УБнин жумушун көзөмөлдөө (пландаштыруу, чогулуштун протоколу, жумалык предметтик декадалардын өткөрүлүшү, жаш кадрлар менен иштөө)

Усулдук бирикме өз алдынча төмөндөгүдөй маселелерди коёт:

- Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин арттыруу жана жаш адистердин кесиптик өсүшүнө колдоо көрсөтүү.
- Предметтер боюнча окутуу сапатына, максаттарына жана натыйжаларына карата бирдиктүү талаптарды камсыздоо.
- Мугалимдин педагогикалык ишмердигинин натыйжалуулугун баалоо.
- Бирдиктүү билим берүү жана тарбиялоо, инсанды жетилтүү жана калыптандыруу чөйрөсүн камсыздоо, чыгармачыл иштөөгө шарт түзүү.

Ар бир УБнин пландары түзүлгөн, бекитилген жана

	протоколдору өз убагында жазылат. Предметтик декадалар өткөрүлүп турат. Декада учурунда ачык сабактар, предмет боюнча класстан тышкаркы сабактар өткөрүлдү жана стенд уюштурулду. Ошондой эле окуучулардын билим сапаты текшерилди. Азыркы учурда мектепте бир жаш кадр эмгектенет. Сапарбеков Т.С. – дене тарбия жана АЧД мугалими. Т. Сапарбековичке дене тарбия мугалими – Чымырбаев Н.Р. насаатчылык болуп бекитилген. Ал насаатчы катары жаш адиске усулдук жактан үйрөтүп, сабактарына катышып турат. Ошондой эле мектептин администрациясы да иш кагаздар менен иштоодо жардам көрсөтөт.
3.3.Окууга жетишпеген окуучулар менен иш жүргүзүү	Окууга жетишпеген окуучулар менен класс жетекчилер жана предметтик мугалимдер иш жүргүзүп турат.Алар менен өз алдынча иштер жүргүзүлөт.Окуучулардын аты-жөнү аныкталып, ар бир предметтик мугалим атайын план түзгөн.Ошол пландын негизинде аларга жеңилдетилген түрдөгү тапшырмалар берилет жана алардын аткарган иштерин көзөмөлдөшөт.Ошондой эле алардын ата-энелери менен аңгемелешүүлөр жүргүзүлүп турат.
3.4.Жалпы жыйынтыктоо экзамендери боюнча окуучуларга, ата-энелерге маалымат берүү	2020-2021-окуу жылында ЖМАны өткөрүү боюнча төмөнкү иш чаралар аткарылды: Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2020-жылдын 11-майындагы № 361/1 буйругунун негизинде иш чаралар жүргүзүлдү. Педагогикалык жамаат ЖМАны өткөрүү жөнүндөгү буйрук, өзгөчө кырдаал учурундагы өткөрүлүүчү ЖМА жөнүндөгү Убактылуу жобо менен тааныштырылды, онлай-жыйын өткөрүлдү. Бул боюнча ата-энелер, окуучуларга ВАЦАП аркылуу маалымат берилип, түшүндүрүү иштери жүргүзүлгөн. Мектеп боюнча предметтик комиссиялар түзүлүп, алардын иш тартиби, милдети жана укуктары боюнча түшүндүрмө жүргүзүлдү. Предметтер боюнча 9-,11-класстарда атайын папкалар даярдалып, окуучулардын иш дептерлери, лабораториялык, практикалык, текшерүү иш дептерлери салынды. Педагогикалык жамааттын ишинин күн тартиби боюнча буйрук чыгарылды. ЖМАны өткөрүү боюнча жылдагыдай график түзүлүп, мектеп боюнча буйруктар чыгарылып, мугалимдер үчүн стенд даярдалып, бардык маалыматтар тагылган. Апелляциялык комиссия (ТК) түзүлүп, курамына ата-эне комитетинин төрагасы, ата-эне комитетинин мүчөсү, мектептеги тажрыйбалуу, предметтик комиссияга кирбеген мугалимдер кирди. Онлайн түрүндө пед.кеңешме өткөрүлүп, окучуларды ЖМА дан өткөрүү боюнча чечим чыгарылып, буйрук жазылды. ЖМАны өткөрүү учурунда предметтик комиссиялар окуучуларды баалоодо баалардын туура коюлушун текшеп, экзамендик жана жыйынтык бааларын чыгарышты.
	ЖМАны уюштуруу жана өткөрүү учурунда санитардык-

	гигиеналык талаптар сакталды, бөлмөлөр дезинфекцияланды. Мугалимдердин арасында аралык сакталды, жеке коргоо каражаттары (антисептикалык каражат, бет кап, кол кап) менен камсыздалган жана колдонулду. Дежур мугалимдер өз ишин алып барды. Экзамендик жыйындар төмөнкү тартипте өткөрүлдү: 2.06.2021-ж. 9-класста – математика, 11-класста – кыргыз тили. 4.06.2021-ж. 9-класста – кыргыз тили, 11-класста – математика 7.06.2021-ж. 9-класста – тарых сабагы 8.06.2021-ж. 11-класста – тарых сабагы 10.06.2021-ж. 9-класста орус тили 11.06.2021-ж. 11-класста – орус тилинен өткөрүлдү. Экзамендердик жана жыйынтык баалары коюлуп, протоколдор толтурулду. Окуучуларга боюнча окуучуларга жана алардын ата-энелерине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) Вацап аркылуу маалымат өз учурунда берилди. Нааразычылыктар болгон жок. Апелляциялык комиссияга (ТК) кайрылуулар болгон жок.
3.5.Мектептин ички документациясын көзөмөлдөө (пландаштыруу, справкалар, каякта каралат, чечимдер, сунуштамалар)	Мектеп документациясы менен иш алып баруунун сапаты: Техникалык коопсуздук журналы, сабактардын жүгүртмөсүнүн абалы, календарлык-тематикалык план, сабактын план-конспектиси, мамлекеттик пландын аткарылышы, журналдар, окуучулардын күндөлүгү, алфавиттик китепче, окуучулардын өздүк делосу, окуучулардын келген, кеткен жөнүндө буйруктарынынын аткарылышы, лабораториялык-практикалык жана текшерүү иш дептерлери, жазуу иштеринин нормага ылайык келиши. Мектепте окуучулар, мугалимдер, чарба жумушчулары үчүн техникалык-коопсуздук журналдары уюштурулган, тигилген, номерленген жана мектеп директору тарабынан бекитилген.Техникалык-коопсуздук эрежелери боюнча окуучуларга, мугалимдерге жана чарба жумушчуларына атайын тааныштырылып,үйрөтүлүп жана аларга жараша чыгарылган буйруктардын негизинде кол койдурулуп турат. Сабактардын жүгүртмөсү санитардык-гигиеналык талапка жооп берет. Предметтик мугалимдердин саат жүктөмүнө жараша түзүлгөн. 1-жарым жылдыкта жана 2- жарым жылдыкта жана мугалимдер келип кеткен учурларда шартка жараша өзгөртүлүп турат. Календардык-тематикалык пландар окуу жылынын башында мамлекеттик окуу программасынын негизинде ар бир предметтик мугалим өз предметине ылайык түзгөн. ОТИ боюнча директордун орун басары, УБнин жетекчилери тарабынан текшерилип, талкууланып, мектеп директору тарабынан бекитилген. Сабактын план-конспектиси календардык-тематикалык пландын негизинде жана мамлекеттик стандартка ылайык жазылат. Ар бир предметтик мугалим күн сайын сабактын план-конспектисин көрсөтүп, текшертишет.

	Мамлекеттик план окуу программасы ар бир предметтик мугалимдин саттарына ылайык ар бир чейрекке бөлүштүрүлгөн. 2020-20201- окуу жылында бардык предметтер боюнча окуу программасы толук аткарылды. Журналдар корсотмө боюнча толтурулган, предметтер туура бөлүштүрүлгөн.Бирок ошондой болсо да журнал толтурууда каталар кетирилип, кемчиликтер болду. ОТИ боюнча директордун орун басары журналдарды ай сайын текшерип турду, кетирилген каталар боюнча эскертүүлөр берилип, журналдын артына жазылган. Чейректик баалар, текшерүү иштер, жат жазуу, лабораториялык- практикалык иштер убагында өткөрүлүп баалары коюлган. Алфавиттик китепче бар.Алфавиттик китепчеге ар бир окуучу киргизилген. Келген, кеткен окуучулар жөнүндө маалыматтар өз убагында жазылган. Бардык окуучулардын өздүк делолору бар, документтери толук жана чейректик, жылдык баалар өз убагында коюлган, ар бир окуучунун өздүк делосу атайын папкаларга салынган, ирээттүү. Келген, кеткен окуучулар боюнча атайын буйруктар чыгарылып, буйруктар китебине жазылган, справкалары бар.Ошондой эле окуучулардын кыймылы жөнүндө отчёттр жазылып, ар бир чейректе РБББнө өткөрүлүп турат. Лабораториялык-практикалык иш дептерлери бар, өз убагында текшерилген жана баалары дептерге, журналга коюлган. Жазуу иштеринин нормалары талапка жооп берет. Мектеп жашындагы бардык балдар балдар мектепке камтылган. Окубай калган окуучу жок.бир гана кыз окубайт, ал Бейшеналиева А. 2010-ж. туулган (ДЦП) справкасы бар. Жыл сайын август, январь, май каттосу жүргүзүлүп турат жана бул боюнча отчёттор РБББнө өз учурунда берилип турат. Ар бир иш кагаздардын өз пландары бар жана мектеп директору тарабынан бекитилген. Ошондой эле ал иш кагаздар пед.кеңешмеде, УБнин кеңешмесинде, директор алдындагы кеңшмеде, директордун орун басарлары алдындагы кеңешмеде жана профсоюздук кеңешмеде каралат, протоколдор жана справкалары бар.

4. Компетенттүү окутуу жана окуучулардын жетишүүсүн баалоо

4.1.Сабактан тышкаркы иштердин абалын көзөмөлдөө (курстар, сабактан кийинки кружоктор, пландаштыруу, күтүлүүчү натыйжалар)	**Ийримдер** <table><tr><td rowspan="3">**Ийримдер: 1 (окуучулар) 32**</td><td>спорттук</td><td>1</td></tr><tr><td>көрком</td><td>-</td></tr><tr><td>предметтик</td><td>-</td></tr></table>Мектепте спорт боюнча ийрим уюштурулган, жетекчиси – дене тарбия мугалими – Сапарбеков Т.С. Ийрим өз убагында өткөрүлөт, атайын планы түзүлгөн. Спорттук ийримге 32 окуучу катышат. Ийримге катышкан окуучулар волейбол, футбол жана жеңил атлетика менен машыгышат.Ийрим ишинин атайын графиги түзүлгөн, ошол графиктин негизинде өткөрүлөт.Окуучулар мектеп аралык, айыл

аралык жана райондук таймаштарга катышып турат. Апрел, май айындайбирим иштери "онлайн" түрүндө өтүлүп, окуучуларга видеолор тартылып, жөнөтүлүп турду.

4.2. Окуучулардын чыгарма чылык жөндөмдөрүн өнүктүрүүнү жана ишке ашырууну камсыздоо үчүн тийиштүү механизмдер-дин жана чөй-рөнүн болушу

Мектепте ар кандай темадагы тарбиялык иш чаралар, класстан тышкаркы иштер өткөрүлүп турат. Окуучулар мектеп ичинде өткөрүлгөн иш чараларга активдүү катышышат. Бул ишти мектептин ТИ боюнча директордун орун басары жана соц.педагог – Шабданбекова В.Ч. ишке ашырат. Тарбиялык иштердин атайын планы түзүлгөн, план боюнча аткарылган иштердин анализи жазылган жана өз убагында отчёттору РБББно берилип турат.

4.3. Бүтүрүүчүлөрдүн ОРТга, НЦТга, Алтын тамгага даярдыгынын деңгээли (монито-ринг, баалоо, ана-лиздөө)

Жалпы республикалык тестирлөөнүн жыйынтыгы

Акыркы 3 жыл ичинде	2018-2019-окуу жылы	2019-2020-окуу жылы	2020-2021-окуу жылы
ЖРТга катышкан окуучулардын саны	8	7	6
ЖРТга катышкан бүтүрүүчүлөрдүн орточо баллы	99	96	89
ЖРТга катышканкандардын 110 баллдан жогору алгандардын саны	4	2	1

УТБ га 2020-2021-окуу жылында төмөнкү окуучулар катышты, жыйынтыктары төмөндөгүдөй болду:

классы / предметы	Окууч.саны	Катышты	%	Саны	11-кл. Билим сапаты %	11-кл. Жетишүүсү %	Саны	10-кл. Билим сапаты %	10-кл. Жетишүүсү %	Саны	9-кл. Билим сапаты %	9-кл. Жетишүүсү %
11-класс	8	7	87%	7	14	57	1	0	0	11	45	36
10-класс	11	1	9%									
9-класс	23	11	47%									
Орус тил										2	0	0
Кырг.тил							1	0	0	6	33	67
Тарых				7	14	57				11	0	0
География				5			1	0	0			
Биология				1						2	0	0
Химия												
Математ.												
Чет.тили										1	0	0
Орус тил (офис.)										3	100	100
Физика												

Алтын тамгага катышкан окуучулар жок.

5. Кадрдык саясат педагогикалык жана окутуучу – комокчү курам

5.1.Педагогикалык жана окутуучу комокчү курам (саны-сапаты боюнча топтомдун отчету)	Пед.кадрлар жана окутуучу-комокчү курам:		
	Пед.кадрлардын курамы	Мугалимдер - 17	Жогорку билимдүү – 13 Бакалавр – 2 Атайын орто билим – 2 Бүтпогон жогорку - жок
	Оокутуучу-комокчү курам:	Директор – 1 ОТИ боюнча директордун орун басары – 1 ТИ боюнча боюнча директордун орун басары жана соц.пед. – 1 Китепканачынын жумушун аткаруучу - 1	Жогорку билимдүү. Жогорку билимдүү. Жогорку билимдүү. Жогорку билимдүү.
	Тех жумушчулар	Ашпозчу – 1 Ашпозчунун жардамчысы – 1 УСП -2 Кароолчу -2 Тегерек-четти тазалоочу – 1 Эл. оператор -1 РОЗ - 1	
5.2.Мугалимдердин жумушка алуу, кетирүү боюнча, милдеттери боюнча локалдык акттардын болушу. Педагогикалык жана окутуучу комокчү курамды жумушка кабыл алуунун обьективдүү критерийлерин камсыздоочу механизмдердин жана жол-жоболордун болушу.	Мугалимдерди, окутуучу-комокчү курамды жумушка кабыл алууда атайын жобо, бар жана эмгек кодексинин негизинде жумушка кабыл алынат жана бошотулат, буйруктун негизинде. Эмгекти коргоо жана техникалык-коопсуздук эрежелерин сактоо боюнча жобо. Эмгекти коргоо боюнча нускаманы каттоо журналы, эмгекти коргоодогу иш-чаралардын аткарылышы боюнча келишим ж.б.		

5.3.Мугалимдин билимин жогорулатуу, өзүн өзү өстүрүү, портфолио, КТПнын сабактар боюнча иштери (күндөлүк сабактын планы)	Мугалимдер өз билимин жогорулатуу үчүн 5 жылда бир атайын Кыргыз Билим берүү жана илим министрлигинин алдындагы ПККЖКДИ нин 10 күндүк курстарына барып билимдерин өркүндөтүп турушат. Ошондой эле башка курстарга,райондук, областык семинарларга катышып турушат. КТП окуу жылынын башында атайын билим берүү программасынын негизинде ар бир предметтик мугалим тарабынан түзүлөт. УБ де каралып мектеп директору тарабынан бекитилет. Күндөлүк сабактын планы КТПнын негизинде түзүлөт, күнүгө текшерилет, күдөлүк сабактын планы таланка жооп берет.
5.4.Мугалимдин кесиптик өнүгүшүнүн сапатынын мониторинги	Мугалим кесиптик жактан өнүгүүдө төмөнкү багыттар менен иш алып баруу керек: • Педагогикалык кесиптик иш билгилик • Окутуу-үйрөтүү процессин уюштура билгичтик • Инсандык психологияга аяр мамиле жасай билгичтик • Билим деңгээлинин жетиштүүлүгү, тармактык билимдин бекемдиги • Мугалимдик кесипке берилгендик, педагогдук ишмердүүлүктү аркалоо • Окуу программалары боюнча түшүнүк, кабардарлык деңгээли • Коммуникабелдүүлүк • Билимди, билгичтикти жана көндүмдү баалай алуу • Баалоо критерийлерин билүү

6. **Материалдык-техникалык база жана маалыматтык ресурстар**

6.1. Педагогикалык жана окутуучу көмөкчү курамга, окуучуларга окутуунун күтүлгөн натыйжасына жетишүүсү үчүн жеткиликтүү болгон материалдык ресурстардын (китепкана фонду, компьютердик класс, тармактык ресурстар, окуу куралдары, техника ж.б ресурстардын болушу)	Мектепте мугалимдерди жана окутуучу-көмөкчү курамдын окуучуларга окутуунун жетишүүсү үчүн жеткиликтүү материалдык ресурстар бар. Китепкана фонду, компьютердик класс, интернет түйүнү, принтер, ксерокопия, сканер бар. Мугалимдер компьтер жана интернет менен кеңири колдоно алышат.
6.2.Билим берүү программасын ишке ашыруу үчүн санитардык-гигиеналык ченемдер менен эрежелердин, өрт коопсуздугун, эмгекти	Билим берүү программасын ишке ашыруу үчүн бардык санитардык-гигиеналык ченемдер менен эрежелер сакталган. Өрт коопсуздугу боюнча бардык шарттар түзүлгөн, керектүү эмеректер бар, бурч уюштурулган. Эмгекти коргоонун коопсуздугу үчүн атайын бөлмө-жай жок.

коргоонун жана коопсуздук ыкмаларынын талаптарына ылайык келген окуу имараттарынын жана бөлмө-жайларынын болушу.	Бул иштербоюнча кеңешмелер усулдук болмөдө өткөрүлөт
6.3.Тамак-ашка тиешелүү абалдын анализи.	Мектепте 2017-жылдан бери баштапгыч класста (1 – 4) ысык тамак уюштурулган. Бул "Мерси Ко" Эл аралык кайрымдуулук корпусу боюнча долбоордун негизинде уюшулган. Мектептин ашканасы жаңыланып ремонттолго, санитардык талапка толук жооп берет, 79 окуучу тамактанат. Ушул күнгө чейин "Мерси-Ко" тарабынан азык-түлүктөр(ун, шекер, күрүч ж.б.) берилип турду, мамлекеттен ар бир окуучуга 7 сом бөлүнгөн. Мындан тышкары ата-энелер да жардам берип турушат. Ашканага тиешелүү бардык эмеректер бар жана идиш-аяктар менен толук камсыз болгон, бардык санитардык талаптарга жооп берет.
6.4.Мугалимдердин жана окуучулардын мед.кароодон өткөндүгү боюнча жыйынтыгы (мониторинг, анализ, справкалар)	Мугалимдер жана окуучулар толугу менен жыл сайын мед.кароодон өтүп турушат. Бардыгынын ден соолугу жакшы. Мугалимдердин жана тех. Жумушчулардын санитардык китепчелери бар, толук

7. Маалыматты башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү

7.1.Окуучулардын контингенти жөнүндө маалымат, окуучулардын катышуусу жана жетишүүсү, жетишкедиктери жана иргелиши жөнүндө маалымат.

Окуучулардын контингенти	Башталгыч мектеп (0- 4-кл.)	102
	Ортоңку баскыч (5 – 9-кл.)	80
	Жогорку баскыч (10- 11-кл.)	19
Бардыгы:	0 -11кл.	201
Класс-комплектинин саны	Башталгыч мектеп (0- 4-кл.)	7
	Ортоңку баскыч (5 – 9-кл.)	5
	Жогорку баскыч (10- 11-кл.)	2
Бардыгы:		14

Отличниктер	3
Ударниктер	54
Канааттандыраарлык	101
Жетишпеген	-
ББК (билим, билгичтик, көндүм) сапаты %	34
Жетишүү %	98

9-класстын жыйынтыгы	Жалпы саны Бүтүү Отличниктер Ударниктер Билим сапаты Жетишүүсү	21 23 - 7 32% 95%
11-класстын жыйынтыгы	Жалпы саны Бүтүү Отличниктер Ударниктер Билим сапаты Жетишүүсү	8 8 - 2 25% 100%
Олимпиада	Мектептик	4
	Районлук	-
	Областык /предметтик (аталышын берүү)	-
	Республикалык предметтик /башка республикалык (аталышын берүү)	-

7.2. Ата-энелер менен иш жүргүзүү, тестирлөө, камкордук комитети менен иштөө, бюджеттен сырткары булактарды пландоо.	Мектепте ата-энелер менен ар дайым иш жүргүзүлүп турат. Балдардын окуусу гана эмес мектептин ар кандай, мектептин ар кандай көйгөйлөрүн чечүүдө да ата-энелер көмөк көрсөтүп турушат. Ар кандай иш чаралар, жолугушуулар болуп турат. Биздин мектепте камкордук комитети жок, түзүлгөн эмес.

ОТИ боюнча директордун орун басары: __________ Тентимишева Г.А.

Мектеп директору: __________ Бейшеналиева Ч.А.