

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор СОШ имени К. Маликова
Н.Т. Чортонова



**ПАСПОРТ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ**
средней общеобразовательной школы имени К. Маликова
Ысык-Атинского района Чуйской области

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела МЧС
Ысык-Атинского района
Майор Алымов
Ринат Маралбекович

“ ” 20__ г

(место печати)

Начальник РО УГКНБ
Ысык-Атинского района
Подполковник Баякеев
Максат Каньбекович

“ ” 20__ г

(место печати)

Начальник РОВД
Ысык-Атинского района
Полковник Калыкеев
Нурбек Акматалиевич

“ ” 20__ г

(место печати)

Решение Совета безопасности и правопорядка при Правительстве Кыргызской Республики от 30.11.2015 г., приказа Министерства образования и науки КР “1512/1 от 15.12.2015 г., приказ №11 от 18.02.2016 года Ысык-Атинского РОО “Об обеспечении безопасности в образовательных организациях”

СПИСОК

Ответственных лиц за эвакуацию учащихся при ЧС

Объект	Ответственный	Должность	Телефон
1 этаж	Карыбекова А.Э.	З/Д по ВР	0 702 21 06 83
2 этаж	Жылкыбаева А.Ж	З/Д по УВР	0 705 84 57 37

Помещения общего пользования

Спорт зал	Чымырбаев Н.Р.	Учитель физкультуры	0709245358
Столовая	Абышева К.М.	Повар	0707224343

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Раздел 1. Общие сведения об объекте

Раздел 2. Сведения о персонале

Раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта

Раздел 5. Силы и средства охраны

Раздел 6. Система жизнеобеспечения

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами

Раздел 8. Аннотация

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Реквизиты средней общеобразовательной школы имени К. Маликова

- наименование объекта: средняя общеобразовательная школа имени К. Маликова
с. Чон-Далы Ысык-Атинского района Чуйской области

- фактический адрес: Ысык-Атинский район, село Чон-Далы улица Марса б/н

- характеристика объекта: общая площадь территории- 18 920 кв м.

общая площадь здания- 1360 кв м.

общий объем помещений- 2520 куб м.

количество кабинетов -10

- телефоны и факсы: директора- 0 3132 70 409, 0 558 16 43 26

приемная- 0 3132 70 409

замдиректора по УВР- 0 705 84 57 37

замдиректора по ВР- 0 702 21 06 83

замдиректора по АХЧ-0500205531

факс-

- ведомственная принадлежность: муниципальная

- наименование вышестоящей организации: Ысык-Атинский РОО, приемная-

- должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма:

- директор СОШ имени К. Маликова Чортонова Нурзат Темирбековна 0 558 16 43 26

- замдиректора по УВР- Жылкыбаева Айжан Жумабековна- 0 705 84 57 37

- замдиректора по ВР- Карыбекова Анара Эмильбековна- 0 702 21 06 83

- замдиректора по АХЧ- Абдрахманов Жаныбек Токонович- 0500205531

1.2 Профиль объекта: общеобразовательная организация

1.3 Режим работы объекта:

- 08⁰⁰- 18³⁰

- 1 смена 08³⁰- 13¹⁵

- 2 смена 13³⁰- 18³⁰

1.4 Наличие арендаторов и краткие сведения о них: нет

На втором этаже есть филиал Чуйской областной библиотеки.

1.5 Средняя и максимальная посещаемость объекта: учащихся – 174, педагогов- 20, техперсонал- 8, сотрудники столовой- 2, сотрудники СБ- нет, библиотекарь филиала Чуйской областной библиотеки- 1 человек, прочие посетители.

1.6 Характеристики места размещения объекта: расположена по улице Марса б/н

1.7 Параметры территории, занимаемой объектом:

- Площадь (кв.м.) – 1139,6

- Периметр (м)- 135

- Характеристика зданий (строений, сооружений) с указанием этажности, количества входов, возможности проникновения из расположенных рядом зданий- (строений, сооружений), в том числе по коммуникационным путям и другим:

- здание состоит из 1 корпуса, в 2 этажа с подвальным помещением, 4 выхода.

- Характеристика парковок для личного автотранспорта посетителей, входов для персонала, въездов (выездов) для автотранспорта; наземных – с указанием входов для персонала, въездов (выездов) автотранспорта;

1-место для парковки автомобилей- с северо-западной стороны есть въезд на территорию школы (к центральному входу) со северо-западной стороны

(м): -Конструкция и параметры ограждений, в том числе их высота (м) и общая протяженность

-Заграждений нет

-Краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта (рельеф, лесные массивы, жилая застройка, прилегающие транспортные магистрали) составляется с участием органов национальной безопасности и органов внутренних дел.

-Школа находится в центре села, рядом клуб (50 м) ФАП (45 м) мечеть (200 м)

- Электроснабжение, в том числе аварийное (технические характеристики, возможность поблочного отключения), места нахождения трансформаторов, аварийных генераторов на планах территории и зданий (строений, сооружений) объекта.

На расстоянии (50 м) от школы находится трансформатор.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКАХ И О УЧАЩИХСЯ

2.1 Общая численность сотрудников согласно штатного расписания и учащихся:

Всего сотрудников:31

Из них:

-администрация-4

-педколлектив-16

-руководители кружков- 2

-техперсонал-8

-сотрудники столовой-2

-сотрудники СБ- нет

Всего учащихся - 198

-учащиеся с физическими ограничениями – 1

2.2. При наличии указать численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности (пункты питания, коммерческие киоски, спортивные секции, образовательные курсы и т.п.):

Нет

2.3. Списки арендаторов-балансодержателей с указанием почтовых адресов, телефонов и банковских реквизитов организаций; адресов местожительства, телефонов и банковских реквизитов индивидуальных предпринимателей.

2.4. арендаторов- балансодержателей- нет

2.5. Максимальная численность лиц, находящихся в смену (с учетом работников занятых у арендаторов):

1 смена- учащиеся – 134, администрация- 4, учителей-16, СБ –нет, столовая -2, техработников-3, родители-1. Итого:160

2- смена- учащиеся- 64, администрация- 4, учителей – 16, СБ-нет, столовая- 2, техработников -3, руководители кружков -2, родители-1. Итого:92

Список учителей СОШ им. К. Маликова на 2022-2023 учебный год

№	ФИО	Номер телефона	Кабинет
1	Чортонова Нурзат Темирбековна	0558164326	-
2	Жылкыбаева Айжан Жумабековна	0705845737	-
3	Карыбекова Анара Эмилбековна	0702210683	Каб. 1 кл.
4	Талгарбекова Асел Талгарбековна	0558164327	Кабинет кыргызского языка
5	Бейшеналиева Чинара Аалиевна	0700086051	-
6	Тентимишева Гульмира Абасовна	0703500036	-
7	Шабданбекова Венера Чопоевна	0705030570	-
8	Карабаева Бурул Нурдиновна	0709541255	Каб. 2 кл.
9	Мусаева Гулмира Таабалдиевна	0558164357	Каб. 3 кл.
10	Сыдыгалиева Гулнара Асанкуловна	0707779964	Каб. 4 кл.
11	Керимбаева Айжан Фронтбековна	0558164324	Кабинет биологии
12	Мамбеталиева Саадат Иличбековна	0702999898	Кабинет математики
13	Бейшеева Гульзат Ишеналиевна	0702813416	Кабинет истории

14	Чымырбаев Нурдыбек Раевич	0709245358	Спорт зал
15	Сатаркулова Мунара Ишенбековна	0702222823	Кабинет географии
16	Молдокеева Элиза Тегеналиевна	0558164329	Кабинет математики
17	Керимжанова Насият Асылбековна	0558251088	Каб. 3 кл.
18	Козубекова Альбина Козубековна	0703602606	Кабинет кыргызского языка
19	Токтосунова Гульзана Токтосуновна	0504270900	-
20	Намазбекова Бегайым Тынарбековна	0505413891	Каб. 1 кл.
21	Намазбекова Канайым Тынарбековна	0703413881	Каб. 0 кл.

**Список техперсонала
СОШ им. К Маликова на 2022-2023 учебный год**

№	ФНО	должность	ставка	Номер телефона
1	Абдрахманов Жаныбек Токонович	РОЗ	1	0500 205531
2	Абдыраев Канат Боконович	электрооператор	1	0700 021269
3	Абышева Каныгуль Молдалиевна	повар	0,5	0707 224343
4	Тентимишева Тамара Чортоновна	УСП	1	0708 248701
5	Тентимишева Айгерим Саматовна	УСП	1	0 708 02906
6	Тентимишев Самат Сейтбекович	сторож	1	708 248701
7	Тентимишев Талант Аскарбекович	дворник	1	0707 431939
8	Иманалиева Элмира Кудайбергеновна	кухработник	1,5	0707 515557
9	Ниязалиев Манас Асанович	сторож	1	0700 496332
10	Чымырбаева Калия Шаршенбаевна	УСП	1,5	0706 173302

Чымырбаева Калия Шаршенбаевна

РАЗДЕЛ 3. АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ВОЗМОЖНЫХ АКТОВ ТЕРРОРИЗМА

В разделе указываются данные на основании проведенного анализа состояния антитеррористической защищенности объекта (подготавливается совместно с органами национальной безопасности и органов внутренних дел), в том числе:

- сведения об имевших место на объекте актах терроризма с проведением краткого анализа причин их возникновения;
- информация о возможных актах терроризма,

Составляется отделом ГКНБ КР

РАЗДЕЛ 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТА

4.1. Сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма в соответствии с требованиями нормативных правовых актов республики, включая:

-наличие инструкций о действиях охранных служб и работников учреждения, в повседневной жизни, при обнаружении подозрительных предметов, а также при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма; инструкции находятся в административных кабинетах, в каждом учебном кабинете, на посту охраны.

-наличие систем (способы и схемы) оповещения при угрозе и совершения террористического акта; способ оповещения для эвакуации – длинный тревожный звонок.

- наличие утвержденных схем эвакуации персонала и учащихся, а также информационных указателей эвакуации: расположены на этажах каждого сектора.

-наличие списка учеников и преподавателей с физическими ограничениями и ответственных за их эвакуацию: список прилагается.

-сведения о мероприятиях по обучению персонала и учащихся способам защиты и действиям при актах терроризма (в том числе о проведении объектовых тренировок по вопросам противодействия терроризму с участием родителей, арендаторов и служб безопасности объекта согласно утвержденным графикам): план мероприятий прилагается.

-сведения о проводимых на постоянной работе информационной, разъяснительно-профилактических мероприятиях с привлечением компетентных сотрудников правоохранительных органов, других учреждений, среди учащихся и родителей (семинары, встречи, выпуск газет, плакатов, организация стендов).

4.2 Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, включая:

-обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, системами контроля;

-наличие систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения;

-наличие укрытий для персонала и посетителей, их технической оснащенности с указанием краткой характеристики готовности укрытий для выполнения установленных задач;

-наличие собственного и (или) привлеченного автотранспорта для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма;

-данные о возможностях оказания первой медицинской помощи при совершении актов терроризма (наличие медпунктов, их размещение, наличие аптек первой медицинской помощи, другого медицинского оборудования для оказания экстренной первой медицинской помощи, наличие подготовленного персонала и другие);

-медпункт расположен 45 м от школы с западной стороны

-на 2 этаже, в метод кабинете имеется аптечка первой медицинской помощи;

-в каждом учебном кабинете находится аптечка первой медицинской помощи

4.3. для оказания первой медицинской помощи медсестра ФАП Сатымкулова Гульнара тел.

0 700 64 05 20

4.3 наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

-система охранной сигнализации: - нет

-система тревожной сигнализации: - нет

-автоматическая система пожарной сигнализации: - нет

-автоматическая система дымоудаления : - нет

-системы видеонаблюдения: - нет

-системы аварийного освещения : - нет

РАЗДЕЛ 6. СИСТЕМЫ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ

В данном разделе указываются:

- характеристика систем;
- энергоснабжения;
- отдельный трансформатор 250 квт;
- водоснабжения и водоотведения;
- центральное водоснабжение, отдельный септик;
- отопления-электрическое (сухие керамические тэны)
- вентиляции- вентиляционные отверстия.

РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ, КОНТРОЛИРУЮЩИМИ И НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ

В раздел необходимо включить данные о курирующих объект подразделениях органов национальной безопасности и органов внутренних дел, МЧС с указанием телефонов соответствующей оперативной службы. В подразделе (в приложении) указываются сведения о планируемых и проводимых мероприятиях в рамках антитеррористической безопасности учреждения.

Начальник отдела МЧС Ысык- Атинского района
Майор Алымов Р. М. Тел. 5-23-32 5-16-60

Начальник РО УГКНБ Ысык- Атинского района
Подполковник Баякеев М. К. Тел. 5-22-20 приемная 5-21-82

Начальник Ысык- Атинского РОВД
Полковник Калыкеев Нурбек Акматалиевич тел. 5-08 76 приемная 5-24-40
Порядок оповещения должностных лиц

Дежурный администратор оповещает по телефону в следующем порядке:

1. Директора СОШ имени К. Маликова Чортонову Н,Т, т. 0 558 16 43 26
2. Замдиректора по УВР Жылкыбаеву А.Ж. 0 705 84 57 37
- 3.Замдиректора по ВР- Карыбекову А.Э. 0 702 21 06 83

Директор СОШ имени К. Маликова ставит в известность начальника Ысык-Атинского РОО
Иманалиева Б.Т. т. 5 -23-67

Дальше по инстанциям

Начальника отдела МЧС Ысык- Атинского района
Т. 5- 23-32 5-16-60 101

Начальника РО УГКНБ Ысык-Атинского района
Т. 5-22-76 приемная 5-21-82

Начальника Ысык-Атинского РОВД
Т. 5-08-76 приемная 5-24-40 102

РАЗДЕЛ 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

В данном разделе обобщаются списки руководителей и сотрудников, ответственных за антитеррористическую безопасность объекта, инструкция по первоочередным действиям при угрозе или совершении террористических актов, схема и планы оповещения и эвакуации персонала, имущества на случай террористической угрозы, телефоны экстренных служб республики (Приложение №2, №3)

Список учащихся с физическими ограничениями

№	ФИО учащегося	класс	Дом. адрес	диагноз	Ответственный за эвакуацию
1	Жахшытыков Бекзат	2	Дача "Экспериментальщик" ул. Восточная №85	ДЦП	Бабушка Касманбетова Майрамкул

Утверждаю

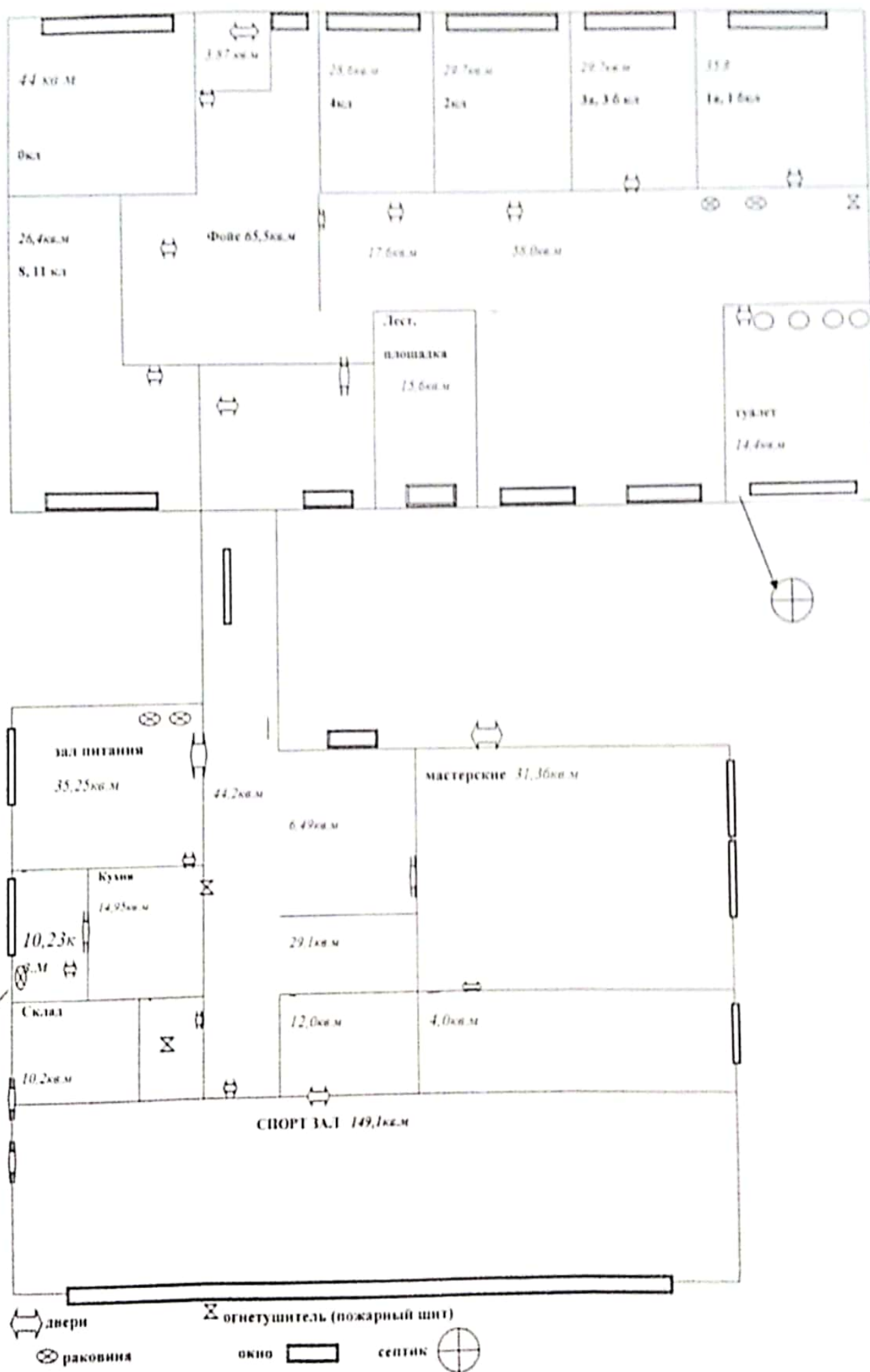
Директор СОШ им. К. Маликова
"СБ" 08.11.2022 г.



**План мероприятий
по обеспечению общественной безопасности и не допущению
проявлений терроризма и религиозного экстремизма**

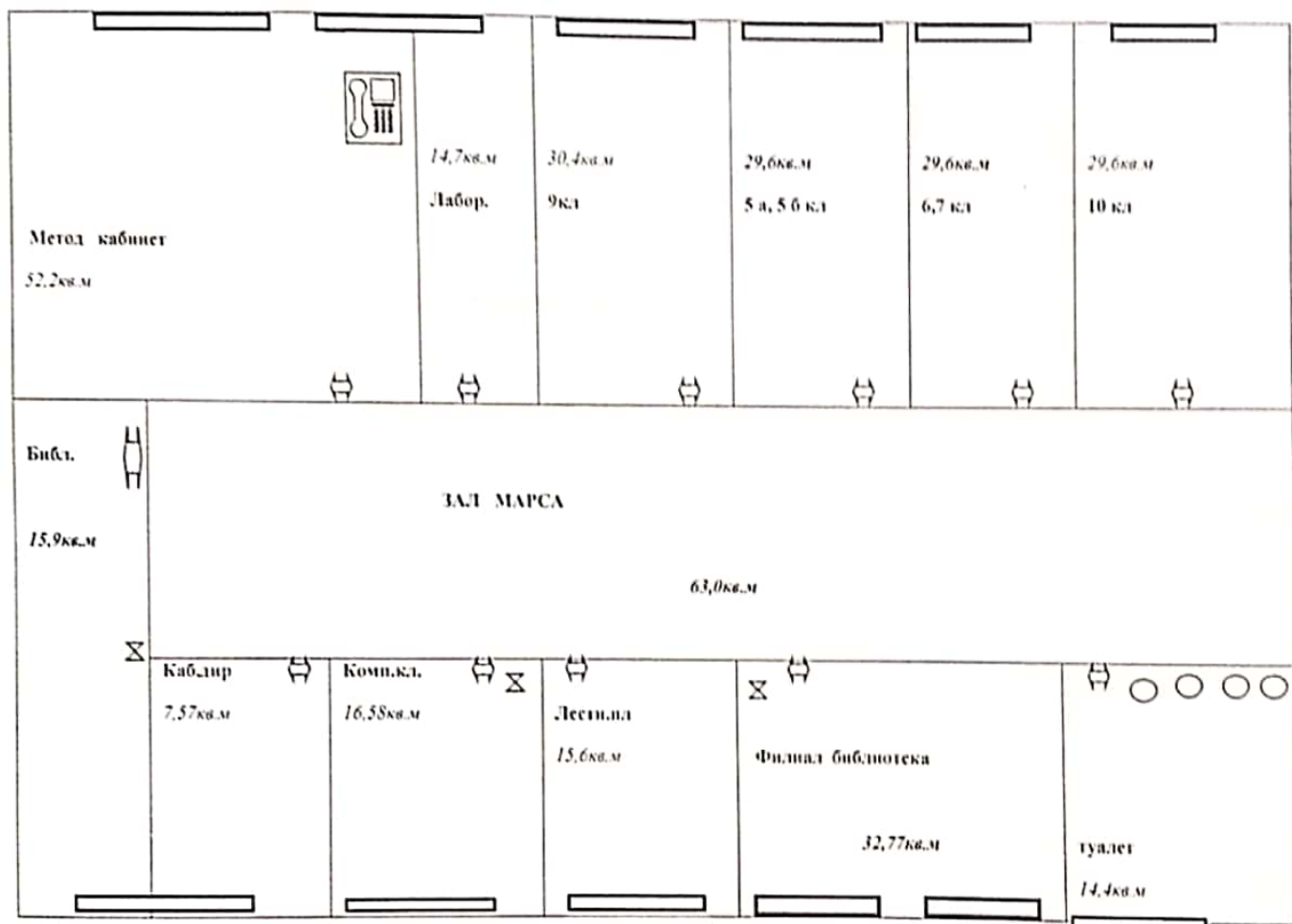
№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение встреч с учителями СОШ имени К. Маликова в целях проведения разъяснительных мероприятий, ориентированных на повышение уровня информированности об опасности религиозного экстремизма и терроризма	Сентябрь-октябрь	Директор Военный руководитель
2.	Раздача памяток по мерам антитеррористического характера и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	октябрь	Военный руководитель Кл. руководитель
3.	Проведение учебно-тренировочных занятий по обучению учащихся навыкам безопасности поведения при угрозе теракта	ноябрь	Военный руководитель Кл. руководитель
4.	Проведение спортивных мероприятий "Национальные игры народов Кыргызстана"	декабрь	Военный руководитель Замдиректора по ВР Кл. руководитель
5.	Организация показа фильмов для учащихся и педагогов по вопросам религиозного экстремизма	В течение учебного года последняя неделя месяца	Замдиректора по ВР Инспектор ИДН
6.	Проведение учебно-тренировочных занятий по обучению учащихся навыкам безопасности поведения при чрезвычайных ситуациях	февраль	Военный руководитель Кл. руководитель
7.	Проведение школьного фестиваля "Единство народа"	март	
8.	Проведение Дня гражданской защиты	апрель	Военный руководитель Замдиректора по ВР Кл. руководитель
9.	Организация встреч с сотрудниками ГКНБ, МВД, МЧС	В течение учебного года последняя неделя месяца	Военный руководитель Замдиректора по ВР Кл. руководитель
10.	Обновить банк данных посещаемости пятничных намазов и других религиозных течений школьниками	В течение учебного года постоянно	Военный руководитель Кл. руководитель Соцпедагог Талгарбекова А.Т.

План первого этажа СОН имени К.Малюкова



МОНТОЖНИК

План второго этажа СОШ имени К.Маликова



телефон



двери



огнетушитель



окно



очко туалета



Методические рекомендации

Для разработки инструкции по антитеррористической безопасности для
Образовательных учреждений Кыргызской Республики

**Часть 1. Действия сотрудников школы при возникновении угрозы совершения
террористического акта в здании образовательного учреждения и на его территории**

1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

- 1.1. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ГКНБ и МВД КР.
- 1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами это может привести к взрыву, многочисленным жертвам.
- 1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.
- 1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.
- 1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.
- 1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.
- 1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.
- 1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

Граната 200 метров

Тротиловая шапка 100 метров

Пивная банка (0,33 л.) 100 метров

Мина МОН 50-100 метров

Чемодан (кейс) 250 метров

Дорожный чемодан 350 метров

Легковой автомобиль 600 метров

Микроавтобус 900 метров

Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров

- 1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.
- 1.10. Заместителю директора (ответственного по вопросам безопасности) обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону

- 2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в координирующие органы сферы образования.

- 2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- 2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
- 2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
 - темп речи (быстрый или медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, "шепелявое", наличие акцента или диалекта);
 - манера речи (развязаная, с издевкой, с нецензурными выражениями)
- 2.4.1. Постарайтесь вести беседу вежливо и учтиво, не старайтесь угрожать и запугивать звонящего;
- 2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашины или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.)
- 2.6. Отметьте характер звонка (городской телефон или сотовая связь).
- 2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- 2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - какие конкретно требования он выдвигает?
 - выдвигает требования лично он, вступает в роль посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - как и когда с ним (с ними) можно связаться?
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- 2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких либо действий.
- 2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.

3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме

- 3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- 3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.
- 3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
- 3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
- 3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
- 3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.
- 3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников

- 4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.
- 4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте

опасную зону или спрячьтесь.

4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались в поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.

4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.

4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашины скорой медицинской помощи.

4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ГКНБ и МВД КР окажите помощь в получении, интересующей их информации.

4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.

4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.

4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, поить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.

4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.

4.12. Помните: ваша цель – остаться в живых.

4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

- если есть возможность, держитесь подальше от проёмов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе

5.1. Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.

5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.

5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите спокойно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. Действия при взрыве здания

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

7.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранные органы, Министерство обороны КР, органы МЧС КР.

7.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования МЧС под руководством медицинского работника школы.

7.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застёгнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

8. Действия при получении информации об эвакуации

8.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников,

8.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

8.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо (лица с физическими ограничениями).

8.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество проникновения мародеров.

8.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

8.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

8.7. Помните, что от согласованности и чёткости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Часть 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в школе

1. Руководящему составу школы и всем педагогам (учителям, воспитателям, преподавателям) знать самим и довести до сведения обучающихся в части их касающейся требования руководящих документов, нормативных актов, Указов, Приказов в области противодействия терроризму.

2. Заместителю директора по воспитательной работе и классным руководителям необходимо включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий, учения максимально приближенные к реальности при возникновении ЧС террористического характера, частичные тренировки по отработке реагированию оказания первой медицинской помощи, встречи обучающихся, педагогов и всех сотрудников учреждения с сотрудниками правоохранных органов (ГКНБ, МВД КР, МЧС). Совместно с органами ГКНБ, МВД и МЧС КР предусмотреть организацию курсов для сотрудников образовательного учреждения по подготовке антитеррористической безопасности:

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять, решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранных органов, а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние коллективов

обучающихся. Их общественные органы.

4. Заместителю директора по безопасности ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками учреждения в системе обучения по гражданской обороне, преподавателю-организатору ОБЖ - в рамках дисциплин ОБЖ.

Часть 3. Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории

1. Заместителям директора школы по безопасности и административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время.

2. Заместителям директора школы, по воспитательной и учебно-воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий.

3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствие посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки к занятиям (работе).

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.) расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Обучающимся прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. Дежурному педагогу, обучающимся дежурной группы своевременно, за 20 минут, прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе (ознакомиться с инструкциями для дежурных, выявлять посторонние и подозрительные предметы).

6. Заместителю директора школы по безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения-должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения. Готовить и представлять директору предложения о приобретении средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников,

7. Дежурному педагогу:

-инструктировать обучающихся дежурной группы;

-не пропускать в помещения школы посетителей с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);

-составлять списки сотрудников и обучающихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующих мер.

8. Дежурному охраннику:

При пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;

-особое внимание уделять проверке документов и выявлению пелен прибытия посетителей, делать соответствующие записи в книге посетителей;

ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся (пропускать только после разрешения дежурного администратора);

-держат входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и

занятии, В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего;
после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращая внимание на подозрительные предметы:

- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения, дежурному администратору и своим непосредственным начальникам охранном предприятии;

-обращать внимание на подозрительных лиц, предварительно изучающих объект. осуществляющих видео-фотосъемку. пытающихся получить информацию в том числе через третьих лиц об объекте, охраны, системы безопасности и т.д.

9. Каждый сотрудник и обучающийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Порядок оповещения должностных лиц:

Дежурный администратор оповещает по телефонам в следующем порядке:

1. Директор СОШ имени К. Маликова Чортонова Н.Т.
0 558 16 43 26
2. Зам. директора по УВР Жылкыбаева А.Ж.
0705845737
3. Зам. директора по УВР Карыбекова А.Э
0700210683

Директор школы Чортонова Н.Т. ставит в известность начальника Ысык-Атинского РОО
Иманалиева Б.Т. тел:03132 5-23-67 и дальше по инстанциям:

Дежурная часть ГКНБ КР 03132 5-21-35

Дежурная часть МВД КР 03132 5-21-47

Дежурный городской МЧС 03132 5-16-60

Служба спасения 101,112

Акминат 0 3132 5-00-20. Охрана 0 3132 5-23-20

Ысык- Атинский РОО 0 3132 5-23-67

Логвиненковский а/о 0 3132 6-31-51

Ответственные за полную эвакуацию школы

Чортонова Н.Т.- директор школы

0 558 16 43 26



Жылкыбаева А.Ж.-зам.директора по УВР

0 705 84 57 37



Карыбекова А.Э.- зам.директора по ВР

0 700 21 06 83

Данные участкового

Старший лейтенант милиции

Абакирова Алина Жылдызовна

Моб. Тел. 0 708 90-93-27

Часы приема граждан:

Вторник, четверг: с 10:00 до 17:00

Кабинет УИМ расположен по адресу: здание Логвиненковского айылного округа

Обслуживаемый участок:

Село Чон-Далы, Дачи