

Мектеп директору:



“Бекитемин”
Чортонова Н.Т

К.Маликов атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин 2022–2023–окуу жылынын 1-жарым жылдыгына карата түзүлгөн
окуу -тарбия иштеринин иш планы

| № | Иштин мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуулар | Ресурстар | Күтүлүүчү натыйжалар | Жыйынтыгы | Кайда каралат? |
|--------|---|--------------------|--|--------------------------------------|--|--|----------------|
| Август | | | | | | | |
| 1 | “Бардык балдар окууга тийиш!” мыйзамынын аткарылышы. (Окуучулардын контингентин тактоо, август каттоосун жүргүзүү) <i>ИСТО</i> | 20-29.08. 2022. | Соц.педагог Класс жетекчилер Администрация | | Окуучулардын саны аныкталат, такталат. | РБББга жана А/О-но отчет берилет | ДК |
| 2 | Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү. Базистик окуу планын карап чыгуу | 25.08-01.09. 2022. | Мектеп администрациясы | Предметтер Мугалимдер | Мугалимдер базистик окуу планы менен таанышышат, билишет | Окуу планынын инегизинде календарлык-тематикалык пландарын түзүшөт | ДК |
| 3 | Август педагогикалык кеңешмесине даярдануу жана өткөрүү. | 26.08–30.08. 2022 | Мектеп директору ОТИ боюнча директордун орун басары | Мугалимдер Мектеп администрациясы | | | Пк |
| 4 | Предметтик мугалимдердин райондук кеңештерине, усулдук декадаларына катышуусун уюштуруу. | 25.08–29.08 2022. | Мектеп директору ОТИ боюнча директордун орун басары | Мугалимдер | График менен таанышышат | Райондук предметтик семинарларга катышышат | УБ-к |
| 5 | Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу. | 20–29.08. 2022. | | | | | ДК |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|------------------------------------|--|------------------------|--|--|-------|
| 6 | Кыргыз билим берүү академиясы тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү | 27.08–05.09 2022. | Мугалимдер ОТИ боюнча директордун орун басары Мектеп директору | | календардык-тематикалык пландар түзүлөт | календардык-тематикалык пландарын текшерилет жана бекитилет | МОБ-к |
| 7 | Окуу-тарбия иштери боюнча жылдык планын түзүү, бекитүү. | 20.08–01.09. 2022 | ОТИ боюнча директордун орун басары | | Окуу-тарбия иштери боюнча жылдык план түзүлөт | Окуу-тарбия иштери боюнча жылдык план текшерилет, бекитилет. | ДК |
| 8 | Окуучуларды мектепке кабыл алуу | 20.08–01.09.2022 | Мектеп директору | Окуучулар | Окуучулар мектепке кабыл алынат | Буйрук чыгарылат | ДК |
| Сентябрь | | | | | | | |
| 9 | Класстарды комплектилоо | 5.09. 2022 чейин | ОТИ боюнча директордун орун басары Соц.педагог | | Класс-комплектилер түзүлөт | РБББнө отчет берилет | ДК |
| 10 | Биринчи окуу күнү мектеп ичинде дежурствону уюштуруу, санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө. Билим күнүнө карата ачык сабактар | 01.09.2022 | Мугалимдер Кл.жетекчилер администрация | | Графиктер түзүлөт Сабактардын планы бекитилет | Тартип сакталат Көзөмөл жүрөт Сабактар өтүлөт | ДК |
| 11 | Сабактардын жүгүртмөсүн түзүү. | 01.–05.09 2022 | ОТИ боюнча директору орун басары | Сабактардын жүгүртмөсү | Сабактардын түзүлөт | Сабактардын жүгүртмөсү бекитилет | ДК |
| 12 | Ош-1 статистикалык отчетун тапшыруу | 01.09-07.09. 2022 График боюнча | ОТИ боюнча директордун орун басары | | Окуучулар, мугалимдер жөнүндө маалыматтар такталат | РБББнө отчет берилет | ДК |
| 13 | Тарификация түзүү | 01–15.09. | Мектеп | | | | УБ-к |

| | | | | | | | |
|----|---|---------------|---|--|--|--|----|
| | | 2022 | директору. ОТИ боюнча директордун орун басары | | | | |
| 14 | Окуучулардын окуу китептери жана күндөлүктөрү менен камсыз болушу | 01.15-09.2022 | Китепканачы | | | | ДК |
| 15 | Предметтер боюнча жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо | 01-15.09.2022 | Предметтик мугалимдер | | | | ДК |

| | | | | | | | |
|----|---|------------------|---|-------------------------|---|--|-------|
| 16 | Мектептин китепканасынын иш кагаздарын текшерүү | 10.09-15.09.2022 | Администрация | | | | УБ-к |
| 17 | Предметтик декадалардын план-графигин түзүү | 6.09.2022 | ОТИ боюнча директордун орун басары | Мугалимдер Окуучулар | Мугалимдердин педагогикалык иш-мердүүлүгү аныкталат, окуучулардын билим деңгээли текшерилет | Мугалимдер өз предметин кандай деңгээлде билгендиги такталат. Окуучулардын ББК өнүктүрүлөт | УБ-к |
| 18 | Мамлекеттик тил күнүнө карата декада | 11-23.09.2022 | Кыргыз тили, орус тили мугалимдери. Класс жетекчилер | Мугалимдер Окуучулар | Окуучулардын мамлекеттик тилге карата көз караштары, кызыгуусу жакшыртылат, өнүктүрүлөт. | Мамлекеттик тилди даңазалаган дубал газеталар чагылдырылат, усулдук папкаларга өткөрүлгөн иш-чаралардын жыйынтыктары топтолот. | УБ-к |
| 19 | Класстык журналдарды текшерүү | 25.09-30.09.2022 | ОТИ боюнча директордун орун басары. Мектеп директору | | | | ДК |
| 20 | Жаш мугалимдердин сабактарына | 01.09- | Администрация | Жаш | Сапаттуу мугалим | Сабактардын, класстык | МОБ-к |

| | | | | | | | |
|----------------|---|-------------------------------|---|----------------------|---|---|-------------|
| | кагынуу | 30.09.2022 | Насаатчы мугалимдер | адистер | даярдалат | сааттардын анализдери | ПК |
| Октябрь | | | | | | | |
| 21 | Окуучуларды райондук тестирлөөгө даярдоо, катыштыруу | 10.10.2022 Райондук график | Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер | Мугалимдер окуучулар | Окуучулардын логикалык ойлонуусу өнүктүрүлөт | Окууга болгон кызыгуусу артат, билим деңгээлинин сапаты жогорулатылат | МОБ-к |
| 22 | Орус тили, англис тили сабактарынын декадасы | Ай ичинде | Орус тили, англис тили мугалимдери | Мугалимдер Окуучулар | Окуучулардын сабакка болгон кызыгуусун арттыруу | Окуучулардын билим деңгээлинин сапатынын деңгээли аныкталат | МОБ-к |
| 23 | Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүүнү пландаштыруу | 21-30.10.2022 | Предметтик мугалимдер ОТИ боюнча директордун орун басары | Мугалимдер Окуучулар | Окуучулардын билим деңгээлинин сапатын жогорулатуу өнүктүрүлөт | Маалыматтар, анализдер | УБ-к |
| 24 | Класстык журналдарды текшерүү | 25-30.10.2022 | ОТИ боюнча директордун орун басары | | Мугалимдер мектептин иш кагаздарын өз убагында, туура, так толтурат | Мугалимдердин өз ишине тактыгы аныкталат | ДК |
| 25 | Убактылуу келбей калган жана ооруп калган мугалимдердин сабактарын алмаштырылып өткөрүлгөн сабактын эсебин алуу | Ай сайын | ОТИ боюнча директордун орун басары | | | | ДК |
| 26 | Чейректик текшерүү иштер | 20-28.10.2022 | Предметтик мугалимдер | Мугалимдер Окуучулар | Окуучулардын билим сапатынын деңгээли аныкталат | Чейректик отчеттор, анализдер | Пк |
| 27 | Жаш адистер менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Администрация Насаатчы мугалимдер | Жаш адистер | Сапаттуу мугалим даярдалат | Сабактардын, класстык сааттардын анализдери | МОБ-к ПК |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|---|-----------------------------------|--|----------------------------------|-------|
| 28 | Зээндуу балдар менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер | Зээндуу балдар | Логикалык ой жүгүртүүсү онуктурулот | Тапшырмалар, отчеттор, анализдер | МОБ-к |
| 29 | Сабактарынан жетишпеген окуучулар менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер | Сабактарынан жетишпеген окуучулар | Жакшы окугандардын катарына кошулат | Тапшырмалар, отчеттор, анализдер | МОБ-к |

Ноябрь


| | | | | | | | |
|----|--|---------------|---|-------------------------|---|---|-------|
| 30 | 5-класстын окуучуларынын билим сапатын анализдөө, окуу техникасын текшерүү | 14-18.11.2022 | Предметтик мугалимдер Класс жетекчи | Мугалимдер Окуучулар | Окуучулардын билим сапатынын деңгээли аныкталат | Анализдер отчеттор | МОБ-к |
| 31 | Чейректердин жыйынтыгы менен класс жетекчилердин отчетторун алуу Окуу-тарбия иштери боюнча 1-чейректин жыйынтыгынын анализи | 4-6.11.2022 | ОТИ боюнча мүдүрдүн орун басары | | Мониторинг | Жыйынтык отчеттор РБББнө берилет | Пк |
| 32 | Мектеп ичинде предметтик олимпиаданы уюштуруу, өткөрүү | 14-25.11.2022 | Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер | Мугалимдер Окуучулар | Окуучулардын билим сапаты жогорулатылат, жоопкерчиликтүүлүккө тарбияланат | Тапшырмалар, жыйынтыктар, анализдер | МОБ-к |
| 33 | УБнин кеңешмесин өткөрүү | Ай ичинде | УБнин төрагасы УБнин жетекчилери | Мугалимдер | Иштин сапаттуулугу аныкталат | Мугалимдердин өз ишине болгон жоопкерчилиги жогорулатылат | УБ-к |

Декабрь

| | | | | | | | |
|----|--|----------------|--|-------------------------|---|--|------|
| 34 | Башталгыч класстардын декадасы: "Билим башаты-башталгыч класс" | 05.16.12.2022. | Башталгыч класстын мугалимдери УБ жетекчиси | Мугалимдер Окуучулар | Окуучулардын сабактарга кызыгуусу жакшыртылат | Декадага арналган бурч, дубал газеталар чагылдырылат, ачык сабактардын, иш-чаралардын иштелме- | УБ-к |
|----|--|----------------|--|-------------------------|---|--|------|

| | | | | | | | |
|----|---|-------------------|--|---|--|---|-------------|
| | | | | | | лери, жыйынтыктары уе улдук папкада топтолот | |
| 35 | РБББно 1-жарым жылдыктын отчётун даярдоо | 26-29.12. 2022 | ОТИ жана ГИ боюнча мүдүрдүн орун басарлары | | Администрация- нын иш кагаздарынын өз убагында толтурулушу | РБББно отчёттор тоз убагында бери лет | ДК |
| 36 | Класстык журналдарды, күндолукторду текшерүү | Ай ичинде | Кл. жетекчилер администрация | | Мугалимдер мек- тептин иш кагаздарын өз убагында, туура, так толтурат | Мугалимдердин өз ишине тактыгы аныкталат | ДК |
| 37 | Чейректик текшерүү иштер | 20-30.12. 2022 | Предметтик мугалимдер | Мугалимдер Окуучулар | Окуучулардын билим сапатынын деңгээли аныктала | Чейректик отчёттор, анализдер | ПК |
| 38 | Жаш адистер менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Администрация Насаатчы мугалимдер | Жаш адистер | Сапаттуу мугалим даярдалат | Сабактардын, класстык сааттардын анализдери | МОБ-к ПК |
| 39 | Зээндүү балдар менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер | Зээндүү балдар | Логикалык ой жүгүртүүсү өнүктүрүлөт | Тапшырмалар, отчёттор, анализдер | МОБ-к |
| 40 | Сабактарынан жетишпеген окуучулар менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер | Сабактарынан жетишпеген окуучулар | Жакшы окугандардын катарына кошулат | Тапшырмалар, отчёттор, анализдер | МОБ-к |
| 41 | Мугалимдерден 2-чейрек жана 1- жарым жылдык боюнча отчётун алуу | 27-29.12. 2022 | Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер | | Окуучулар жөн- нүндө жалпы маа- лымат такталат, класс жетекчилер- дин жана предмет- тик мугалимдер- ин өз ишине так- тыгы аныкталат | Отчёттор, анализдер | МОБ-к |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------|-------------------------------------|------------|------------------------------|---|------|
| | УБнин кеңешмесин өткөрүү | Ай ичинде | УБнин төрагасы УБнин жетекчилери | Мугалимдер | Иштин сапаттуулугу аныкталат | Мугалимдердин өз ишине болгон жоопкерчилиги жогорулатылат | УБ-к |
|--|--------------------------|-----------|-------------------------------------|------------|------------------------------|---|------|

ОТИ боюнча директордун орун басары:  Жылкыбаева А.Ж

Мектеп директору



“Бекитемин”
Мортонова Н.Т.

К.Маликов атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин 2022–2023–окуу жылынын 2-жарым жылдыгына карата түзүлгөн
окуу -тарбия иштеринин иш планы

| № | Иштин мазмуну | Мөөнөтү | Жооптуулар | Ресурстар | Күтүлүүчү натыйжалар | Жыйынтыгы | Кайда каралат? |
|--------|---|-------------------|---|----------------------|--|---|----------------|
| Январь | | | | | | | |
| 1 | Окуучулардын кыймылы боюнча РБББно отчет берүү (2-чейрек жана 1-жарым жылдык) | 13.01.2022. чейин | ОТИ боюнча мүдүрдүн орун басары | | Окуучулар жөнүндө жалпы маалымат аныкталат. | | МК |
| 2 | “Бардык балдар окууга тийиш” мыйзамынын аткарылышы. (ИСО) | Ай ичинде | Кл.жетекчилер Соц.педагог администрация | Окуучулар | Окуучулардын саны аныкталат, такталат | РБББно отчет берилет | МК |
| 3 | Математика, физика, информатика сабактарынын декадасы | Ай ичинде | УБ нин жетекчиси Предметтик мугалимдер | Мугалимдер окуучулар | Окуучулардын математика, физика, информатика сабактарына кызыгуусу жакшыртылат. билим сапаты жогорулатылат | Декадага арналган бурч, дубал газеталар чагылдырылат. ачык сабактардын, иш-чаралардын иштелмелери, жыйынтыктары усулдук бирикмеде топтолот. | УБ-к |
| 4 | Жаш адистер менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Администрация Насаатчы мугалимдер | Жаш адистер | Сапаттуу мугалим даярдалат | Сабактардын, класстык сааттардын анализдери | МОБ-к ПК |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------|---|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------|
| | | | мугалимдер | | | | |
| 5 | Зээндүү балдар менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Предметтик мугалимдер Кл.жетекчилер | Зээндүү балдар | Логикалык ой жүгүртүүсү өнүктүрүлөт | Тапшырмалар, отчеттор, анализдер | МОБ-к |
| 6 | Сабактарынан жетишпеген окуучулар менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Предметтик мугалимдер Кл. жетекчилер | Сабактан жетишпеген окуучулар | Жакшы окугандардын катарына кошулат | Тапшырмалар, отчеттор, анализдер | МОБ-к |

Февраль

| | | | | | | | |
|----|--|-----------|--|--|---|---|-------------|
| 7 | Бүтүрүүчүлөр жөнүндөгү документтерди даярдап, РБББнө өткөрүү (9, 11- кл. боюнча) | Ай ичинде | ОТИ боюнча мүдүрдүн орун басары Кл.жетекчилер | 9-11- класс-тын окуучуларынын туулгандыгы тууралуу күбөлүктөрү, ИНН, паспорттору | Окуучулардын документтери такталат. | РБББнө өткөрүлөт | МК |
| 8 | Тарых, Адам /коом сабактарынын декадасы | Ай ичинде | УБ нин жетекчиси Предметтик мугалимдер | Мугалимдер окуучулар | Окуучулардын тарых, адам/коом сабактарына кызыгуусу жакшыртылат, билим сапаты жогорулатылат | Декадага арналган бурч, дубал газеталар чагылдырылат, ачык сабактардын, иш-чаралардын иштелмелери, жыйынтыктары усулдук бирикмеде топтолот. | УБ-к |
| 9 | Жаш адистер менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Администрация Насаатчы мугалимдер | Жаш адистер | Сапаттуу мугалим даярдалат | Сабактардын, класстык сааттардын анализдери | МОБ-к ПК |
| 10 | Зээндүү балдар менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Предметтик мугалимдер Класс | Зээндүү балдар | Логикалык ой жүгүртүүсү өнүктүрүлөт | Тапшырмалар, отчеттор, анализдер | МОБ-к |

| | | | | | | | |
|------|---|-------------------------|---|-------------------------------|---|---|-------------|
| | | | жетекчилер | | | | |
| 11 | Сабактарынан жетишпеген окуучулар менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Предметтик мугалимдер Кл. жетекчилер | Сабактан жетишпеген окуучулар | Жакшы окугандардын катарына кошулат | Тапшырмалар, отчеттор, анализдер | МОБ-к |
| Март | | | | | | | |
| 12 | География, биология, химия сабактарынын декадасы | Ай ичинде | УБ нин жетекчиси Предметтик мугалимдер | Мугалимдер окуучулар | Окуучулардын география, биология, химия сабактарына кызыгуусу жакшыртылат, билим сапаты жогорулатылат | Декадага арналган бурч, дубал газеталар чагылдырылат, ачык сабактардын, иш-чаралардын иштелмелери, жыйынтыктары усулдук бирикмеде топтолот. | УБ-к |
| 13 | 4-класстын окуучуларын райондук “Эрудит” олимпиадасына даярдоо катыштыруу | Райондун графиги боюнча | 4-кл. мугалими Мусаева Г.Т. | Мугалимдер, окуучулар | Окуучунун зээндүүлүгү өнүктүрүлөт | Райондук олимпиадага көрсөтүлөт | МОБ-к |
| 14 | Чейректик текшерүү иштер | 9-17.03. 2022 | Предметтик мугалимдер | Мугалимдер Окуучулар | Окуучулардын билим сапатынын деңгээли аныктала | Чейректик отчеттор, анализдер | Пк |
| 15 | “Жыл мугалими – 2020” кароо-сынагын өткөрүү | Ай ичинде | Администрация, насаатчы мугалимдер | мугалимдер | Мугалимдердин өз ишине тактыгы жана өз билимин өркүндөтүүсү | Жазылган билдирүүлөр, анализдер, жеңүүчүлөрдү аныктоо жана райондук кароо-сынакка сунуштоо | МК |
| 16 | Жаш адистер менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Администрация Насаатчы мугалимдер | Жаш адистер | Сапаттуу мугалим даярдалат | Сабактардын, класстык сааттардын анализдери | МОБ-к ПК |
| 17 | Зээндүү балдар менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер | Зээндүү балдар | Логикалык ой жүгүртүүсү өнүктүрүлөт | Тапшырмалар, отчеттор, анализдер | МОБ-к |

| | | | | | | | |
|----|---|------------------------|--|-------------------------------|---|----------------------------------|-------|
| 18 | Сабактарынан жетишпеген окуучулар менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Предметтик мугалимдер Кл. жетекчилер | Сабактан жетишпеген окуучулар | Жакшы окугандардын катарына кошулат | Тапшырмалар, отчеттор, анализдер | МОБ-к |
| 19 | РБББне тиешелүү отчеторун берүү | Райондук график боюнча | ОТИ жана ТИ боюнча мүдүрдүн орун басарлары | | Окуучулар жөнүндө жалпы маалымат аныкталат. | Окуу программасынын аткарылышы | МК |

Апрель

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|---|-------------------------------|--|---|-------------|
| 20 | Дене тарбия, ТТКН, көркөм өнөр, чийүү/эмгек сабактарынын декадасы | Ай ичинде | УБ нин жетекчиси Предметтик мугалимдер | Мугалимдер окуучулар | Окуучулардын дене тарбия, ТТКН, көркөм өнөр, чийүү/эмгек сабактарына кызыгуусу жакшыртылат, билим сапаты жогорулатылат | Декадага арналган бурч, дубал газеталар чагылдырылат, ачык сабактардын, иш-чаралардын иштелмелери, жыйынтыктары усулдук бирикмеде топтолот. | УБ-к |
| 21 | Дептерлерди, күндөлүктөрдү текшерүүнүн жыйынтыктары | Ай ичинде | Предметтик мугалимдер Кл.жетекчилер | | Окуучулар туура жазууга үйрөнүшөт | Жыйынтыктар, отчеттор | УБ-к |
| 22 | Жаш адистер менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Администрация Насаатчы мугалимдер | Жаш адистер | Сапаттуу мугалим даярдалат | Сабактардын, класстык сааттардын анализдери | МОБ-к ПК |
| 23 | Зээндүү балдар менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер | Зээндүү балдар | Логикалык ой жүгүртүүсү өнүктүрүлөт | Тапшырмалар, отчеттор, анализдер | МОБ-к |
| 24 | Сабактарынан жетишпеген окуучулар менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Предметтик мугалимдер Кл. жетекчилер | Сабактан жетишпеген окуучулар | Жакшы окугандардын катарына кошулат | Тапшырмалар, отчеттор, анализдер | МОБ-к |

| Май | | | | | | | |
|-----|---|----------------|---|--|--|---|-------------|
| 25 | Көчүрүү экзамендерине жана мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына даярдык көрүү; Экзамендик бурчту уюштуруу | Ай ичинде | ОТИ боюнча мүдүрдүн орун басары Предметтик мугалимдер Кл.жетекчилер | Иш кагаздары 9-11-класстын окуучулары Мугалимдер | Окуучулардын экзаменге даярдык көрүүсү, жыйынтык баалары | Ведомость, акт, анализдер | Пк МОБ-к |
| 26 | “Бардык балдар окууга тийиш” мыйзамынын аткарылышы. Окуучулардын санын тактоо, май каттоосун жүргүзүү | Ай ичинде | Кл.жетекчилер Соц.педагог администрация | Окуучулар | Окуучулардын саны аныкталат, такталат | РББно отчет берилет | МК |
| 27 | МПКны өткөрүүгө документтерди даярдоо | График боюнча | Кл. жетекчи Соц.педагог | Ден соолугу начар окуучу | | | МК |
| 28 | Чейректик текшерүү иштер | 15-24.05. 2022 | Предметтик мугалимдер | Мугалимдер Окуучулар | Окуучулардын билим сапатынын деңгээли аныктала | Чейректик отчеттор, анализдер | Пк |
| 29 | Жаш адистер менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Администрация Насаатчы мугалимдер | Жаш адистер | Сапаттуу мугалим даярдалат | Сабактардын, класстык сааттардын анализдери | МОБ-к ПК |
| 30 | Зээндүү балдар менен иш жүргүзүү | Ай ичинде | Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер | Зээндүү балдар | Логикалык ой жүгүртүүсү өнүктүрүлөт | Тапшырмалар, отчеттор, анализдер | МОБ-к |

| Июнь | | | | | | | |
|------|---|----------------|--------------------------------|--------------|---|--|----|
| 31 | 9-,11-класстар боюнча жыйынтыктоо аттестациясын уюштуруу, өткөрүү | 1-22.06. 2022 | Предметтик мугалимдер | Бүтүрүүчүлөр | Окуучулардык экзамендик жана жыйынтык баалары | | Пк |
| 32 | 9-жана 11-класстын билим сапатын текшерүү | 20-22.06. 2022 | Кл.жетекчилер Администрация | | | | Пк |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| күбөлүктөрдү, аттестаттарды тапшыруу | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

ОТИ боюнча директордун орун басары:  Жылкыбаева А.Ж.