

«Бекитемни»
К.Маликов ягындагы ЖББО
мектебинин директору:
Чортонова Н.Т



Усулдук иштер боюнча директордун орун басарынын кызматтык милдеттери:

- ^ УБини жетекчилери менен иш алып барат;
- ^ билим сапатынын мониторингин козломдойт;
- ^ окутуунун методикаларын үйротот;
- ^ класстык журналдардын туура толтурулуусуна козлом кылат;
- ^ мугалимдердин билимин жогорулатуусуна шарт түзүп, график, боюнча окууга жиберип турат;
- ^ педагогикалык кеңешинин чогулуштарына, усулдук семинарларга активдүү катышат.
- ^ Мугалимдерди аттестациалоодон өткөрүүгө керектүү маалыматтар менен тааныштырат, өтүү графигин түзөт, уюштурат, козломдойт.