КАРАЛДЫ

Педагогикалык

Кеңештин №1 протоколу

05.09.2022г.

БЕКИТЕМИН

К. Маликов атындагы ЖББ

орто мектебинин директору

Чортонова Н.Т.

**Талаш - тартыштарды жөнгө салуучу комиссия жөнүндө жобо**

1. Жалпы жоболор
2. Жеке эмгек талаштардын кароонун жана чечимдерди кабыл алуунун тартиби
3. Эмгек талаштары боюнча комиссиянын чечимдерин аткаруу
4. Корутунду жоболор

**1. Жалпы жоблор**

- Бул жобо КР эмгек мыйзамдарына, КР ЭК 415 - беренесинин 42 -беренесине ылайык иштелип чыкты. Анын негизинде К. Маликов атындагы ЖОББМ нин уюмдарындагы жеке эмгек талаштарын кароо үчүн эмгек талаштарын кароо боюнча комиссиялар түзүлөт.
- Жеке эмгек талаштары болуп эмгек мамилелеринде турган (же мурда турган) жумуш берүүчү менен жумушчунун ортосунда төмөнкү маселелер боюнча жөнгө салынбаган кайчы пикирлер таанылат:

Жумушчуга жаңы жумуш шарттарын белгилөө же бар болгон шарттарын Эмгек жөнүндө мыйзамдарды, макулдашууларды жамааттык келишимди, уюмдун локалдуу ченемдик актыларын, ошондой эле эмгек келишиминин шарттарын колдонуу;

- Эмгек талаштары боюнча комиссия өзүнүн ишинде КР эмгек кодексин КР мыйзамдарын жана ченемдик - укуктук актыларын, ошондой эле бул жобоону жетекчиликке алат.

Эмгек талаштары боюнча комиссия КР ЭК421 - беренесине ылайык түздөн -түз соттоо кароо тартиби каралган талаштардан башка, К. Маликов атындагы ЖОББМ нин уюмдарда пайда болгон жеке эмгек талаштарын карайт.

Эмгек талаштары боюнча комиссия жумушчулардын өкүлчүлүктөрү органынын алдын ала макулдугу талап кылынган КР ЭК 48 - беренесинде каралган бошотуу жөнүндө маселелерди карабайт.

• Эмгек талаш боюнча комиссиялар уюмдарда жумушчулардын жана жеке жумуш беруучунун демилгеси боюнча, жумушчулардын жана жумуш беруучунун бирдей сандагы өкүлдөрүнөн түзүлөт. Жумушчулардын өкүлдөрү жумушчулардын өкүлчүлүктүү орган тарабынан делегацияланат, кийин жалпы жыйында бекитилет. Жумуш беруучунун өкүлдөрүү мектеп директору тарабынан дайындалат.

Уюмдун эмгек талаштары боюнча комиссиянын ишмердүүлүгү жалпы педогогикалык кеңештин.бекитилген жобо менен жөнгө салынат.

Эмгек талаштары боюнча комиссия өзүнүн курамына комиссиянын төрагасын, төраганын орун басарын жана катчысын шайлайт. Комиссиянын мүчөлөрүн 4 төн 6 га чейинки сандагы адамдан шайлоо сунушталат.

өзгөртүү;

• К. Маликов атындагы ЖОББМ нин администрациясы жетекчилери менен педагогикалык жамаат жана башка кызматкерлер ортосундагы жеке эмгек талаштарын кароо үчүн К. Маликов атындагы ЖОББМнин алдында эмгек талаштары боюнча комиссия түзүлүүсү мүмкүн.

2. Жеке эмгек талаштарын кароонун жана чечим кабыл алуунун тартиби

• ,Жумушчу жеке эмгек талашын чечүү үчүн эмгек талаштары боюнча комиссияга өзүнүн укуктары бузулгандыгы тууралуу билген күндөн баштап 3 айдын ичинде, ал эми жумуштан бошотуу жөнүндө талаштар боюнча - бошотуу жөнүндө буйрук менен тааныштырылган күндөн же эмгек китепчеси берилген күндөн баштап 1 айдын ичинде кайрыла алат.

• Эмгек талаштары боюнча комиссияга түшкөн жумушчунун арыз көрсөтүлгөн комиссия тарабынан атайын журналга милдеттүү түрдө каттоого жатат. Эмгек талаштары боюнча комиссия жеке эмгек талашын жумушчу арыз берген күндөн баштап 10 күндүк мөөнөттө кароого милдеттүү. Талаш арыз берген жумушчунун катышуусунда каралат. Жумушчу жок болгон учурда талашты кароого жазуу жүзүндөгү арыз боюнча гана жол берилет. Жумушчу комиссиянын отурумуна келбеген учурда арызды кароо кийинкиге жылдырылат. Жөйөөлү себептери жок экинчи жолу келбей койгон учурда комиссия арызды кароону алып салуу жөнүндө арзын эмгек кодексине жана бул жободо белгиленген мөөнөттөрдө (3 ай ал эми жумуштан бошотуу жөнүндө талашта 1 ай) кайталап берүү укугунан ажыратпайт.

• Эмгек талаштары боюнча комиссиянын эгер ага жумушчулардын өкүлдөрүнүн шайланган мүчөлөрдүн жарымынан аз эмес катыпіканда ыйгарым укуктуу

талаштар боюнча комиссиялардын чечимдеринин негизинде берилген күбөлүк аткаруу документи болуп эсептелет. Эмгек талаштары боюнча комиссия тарабынан берилген жана жумушчу аны алган күндөн баштап үч айдан кечиктирбестен көрсөткөн мындай документтин негизинде сот аткаруучусу комиссиянын чечимин аткарат.

КР "Аткаруу өндүрүшү жөнүндө жана КР сот аткаруучуларынын макамы жөнүндө" мыйзамынын 16 - беренесинин 1 жана 2 - пунктарына ылайык күбөлүктө төмөнкүлөр көрсөтүлүүсү керек экендиги каралган:

Аткаруу документин берген органдын аталышы;

Аткаруу документи берилген иш жана материалдардын номерлери;

Органдын аткарууга тийиш болгон акты кабыл алынган күн;

Өндүрүүчү - уюмдун жана карыз - уюмдун аталышы, алардын юридикалык даректери жана банк реквизиттери, өндүрүүчү жарандын жана карыз жарандын Ф.А.А., алардын жашаган орду, карыз - жарандын туулган күнү жана туулган жери, иштеген жери;

Органдын актынын резолюция коюлган бөлүгү;

Акт күчүнө кирген күн; аткаруу документи берилген күн жана аны аткарууга берүү мөөнөтү.

4.Корутунду жоболор

Жеке эмгек талашы эмгек талаштары боюнча комиссия тарабынан 10 күндүк мөөнөттө каралбаган учурда, жумушчу сотко тиешелүү доо арыз берип кайрылуу менен талашты кароону сотко өткөрүүгө укуктуу. Мындай укук КР ЭК 42 - беренесине ылайык бир гана жумушчу берилген, жумуш берүүчүгө мындай укук берилген эмес;

Эмгек талаштары боюнча комиссиянын чечими жумушчу менен жумуш берүүчүгө берилген күндөн баштап 10 күндүк мөөнөттө жумушчу менен жумуш берүүчү сотко кайрылуу менен ал чечимге даттана алышат;

Бул жободо каралбагандардын баары Кыргыз Республикасынын эмгек кодекси менен жөнгө салынат.

болуп эсептелет.

Эмгек талаштары боюнча комиссиянын отурумунда протокол жүргүзүлөт, ага кароо процессинде катышкан комиссиянын мүчөлөрүнүн баары кол коюшат.

Эмгек талаштары боюнча комиссия отурумга күбөлөрдү алып келүүгө, адистерди чакырууга укуктуу. Комиссиянын талабы боюнча мектеп жетекчиси белгиленген мөөнөткө зарыл документтерди берүүгө милдеттүү.

Эмгек талаштары боюнча комиссия отурумга катышкан комиссиянын мүчөлөрүнүн жөнөкөй көпчүлүк добушу менен чечим кабыл алат. Эгер комиссиянын мүчөлөрүнүн добуштары тең экиге бөлүнсө, комиссия чечим чыгаруу мүмкүн эместиги жөнүндө протокол түзүүсү керек, ал эми эмгек талаш жөнүндө билдирген тарап сотко кайрылууга укуктуу эмгек талаштары боюнча комиссиянын чечиминде төмөнкүлөр көрсөтүлөт:

Уюмдун аталышы, комиссияга кайрылган жумушчунун Ф.А.А., кызматы, кесиби же адистиги;

Комиссияга кайрылган жана талаш каралган күндөр, талаштын мазмуну (маңызы).

Комиссиянын мүчөлөрүнүн жана отурумга катышкан башка адамдардын фамилиялары, аттары, аталарынын аттары;

Чечим жана анын негиздемеси (мыйзамга же башка ченемдик укуктук актыга шилтеме берүү менен);

• Эмгек талаштары боюнча комиссиянын чечиминин тиешелүү түрдө күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрү чечим кабыл алынган күндөн баштап 3 күндүк мөөнөттө жумушчуга жана уюмдун жетекчисине тапшырылат

3.Эмгек талаштары боюнча комиссиянын чечимдерин аткаруу.

Эмгек талаштары боюнча комиссиянын чечимине даттануу мөөнөтү ал чыгарылган учурдан баштап 10 күндү түзөт. Бул мөөнөт өткөндө чечим мыйзамдуу күчүнө кирет жана үч күндүн ичинде аткарылууга жатат. Эгер чечим бул мөөнөттө аткарылбаса, комиссия жумушчуга аткаруу документи болуп эсептелген күбөлүк берет. Күбөлүккө эмгек талаштары боюнча комиссиянын төрагасы жана анын орун басары кол коет.

КР “Аткаруу өндүрүшү жөнүндө жана КР сот аткаруучуларынын макамы жөнүндө” мыйзамынын 15 - беренесинин 1 - пунктунун 8 - пунктусуна ылайык